

CITY OF DINUBA

PARKS & COMMUNITY SERVICES DEPARTMENT

1390 E. Elizabeth Way

Dinuba, CA 93618

(559) 591-5940

PARKS & FACILITIES RENTAL INFORMATION PACKET

2020-2021

The Community Center rooms are available for rent from 6:00 am to 10:30 pm. A completed Facility Use Application must be submitted no later than ten (10) working days prior to the scheduled rental date. Activities sponsored or co-sponsored by the City have priority. Required deposits will be applied to rental fees at the time of application approval.

FACILITY RENTALS

Multi-Purpose Room

(2537 sq. ft., capacity 168 persons)

\$86 PER HOUR

Kitchen Use

\$44 FLAT RATE

Set-Up/Tear down

(Tables & chairs)

\$28 FLAT RATE

Staff supervision fee may be required for facility rentals.

PICNIC PAVILION AND BANDSHELL RENTAL RATES

<u>Attendance</u>	<u>Fee (1/2 Day Rate = 5 hours)</u>	<u>Fee (Full Day Rate)</u>
0-50	\$46	\$92
51-100	\$64	\$128
101-150	\$85	\$170
151 & OVER	\$102	\$204

**PARK EVENTS OF 151 OR MORE PEOPLE MAY REQUIRE STAFF AND PORTA POTTIES
AND
IN SOME CASES IT WILL BE MANDATORY FOR STAFF TO BE PRESENT AT BANDSHELL USES**

ATHLETIC FIELD RENTAL RATES

<u>Private Use</u>	\$48 PER HOUR (2 hour minimum)
<u>Baseball/Soft Ball</u>	\$48 PER HOUR (2 hour minimum) \$230 FLAT RATE PER FIELD PER DAY FOR TOURNAMENT
<u>Basketball/Soccer</u>	\$34 PER HOUR (2-hour minimum) \$171 FLAT RATE PER FIELD PER DAY FOR TOURNAMENT

SITE PREPARATION:

(Per athletic field, including chalking)

Roosevelt Baseball Field	\$48	Delgado Softball Field	\$59
KC Vista Baseball Field	\$64	Soccer Field	\$59
Basketball Court	\$11		

BASEBALL EVENTS REQUIRE PRIOR AUTHORIZATION FROM RISK MANAGEMENT DIVISION
PORTA POTTIES MAY BE REQUIRED IF 150 PEOPLE OR MORE ATTEND EVENTS

EVENT SUPPORT SERVICE CHARGES

EVENT SUPERVISION: \$36 PER HOUR (Private Rentals)
Per staff/Personnel

\$56 PER HOUR (Multi-Purpose Room)

ELECTRICAL USE: \$27 PER HOUR (PER ATHLETIC FIELD - 2 HR MIN)
(25% off for non-profit groups)
\$11 PER HOUR (PER BANDSHELL USE)

DEPENDING UPON THE TYPE OF EVENT
SECURITY GUARDS MAY BE REQUIRED
AND/OR INSURANCE MAY BE REQUIRED

**SOME RENTALS MAY REQUIRE A CERTIFICATE OF GENERAL LIABILITY
INSURANCE, LISTING THE CITY OF DINUBA AS ADDITIONALLY INSURED, IN
AN AMOUNT NOT LESS THAN \$1,000,000.**

To purchase insurance through the City of Dinuba Community Services for your special event, please ask office staff for further information and assistance.

FACILITY PRIORITY USE POLICY

GROUP 1 **NO CHARGE**

City sponsored activities

GROUP 2 **NO CHARGE**

Dinuba School District	(Except possible staff costs)
Dinuba Youth Sports Programs	Lighting, Electrical, Direct Cost
Aqua Emps	
Dinuba Babe Ruth	
Dinuba Youth Football Teams	
Senior Citizens, Inc.	

GROUP 3 **DIRECT COSTS ONLY**

Community youth groups
 Non-profit groups
 Community service clubs
 Govt. agencies providing services in Dinuba
 City co-sponsored activities/classes

GROUP 4 **STANDARD RATE**

General residence
 Local businesses, etc.
 Local group or league (not sponsored by the City)

GROUP 5 **2 X STANDARD RATE**

Users outside of Dinuba

DIRECT COSTS

Electricity	\$6 per hour	}	\$76
Custodial Supplies	\$1 per hour		
Staff Supervision	\$36 per hour		
Room Rental	\$5 per hour	}	
Setup/Tear-down	\$28 Flat Rate		

Contract Classes

8:00 AM – 5:00 PM	\$12
After 5 PM & Weekends	\$45

City of Dinuba

PARKS & FACILITIES USE POLICIES

The goal of these Council adopted policies is to create a set of guidelines that allow for effective management of exclusive use areas and provide higher standards for care and maintenance necessary to ensure a quality experience for all facility users.

This policy designates specific areas as “group use” or “special use” areas. The following sites fall within this designation:

Rose Ann Vuich Park -	Picnic/Black Top area w/BBQ #1 & #2 – Electricity Covered picnic area-Pavilion w/BBQ #3 – Electricity Picnic/Black Top area w/BBQ #4 – Electricity Bandshell – Electricity Playground Fitness Park area
Felix Delgado Park-	Picnic Area #1 w/BBQ – No Electricity Picnic Area #2 w/BBQ – No Electricity Covered picnic area - Pavilion w/BBQ #3 – Electricity Lighted athletic field Concession Stand Playground
Roosevelt Park-	Lighted Baseball/Softball field #1 Racquetball courts Lighted baseball/Softball field #2 Tee Ball field #3 Concession Stand Basketball courts Playground Covered picnic area – Pavilion w/BBQ – Electricity
Community Center-	Kitchen – Electricity Multi-Purpose Room – Electricity
Alice Park-	Covered picnic area w/BBQ – Electricity Basketball courts Playground
K/C Vista Park -	Lighted Baseball Field Soccer fields Picnic Pavilion w/BBQ – No Electricity Playground
Centennial Park	Covered Picnic Pavilion – w/BBQ – No Electricity Soccer Fields Playground
Pamela Lane Park	Covered Picnic Pavilion – No BBQ – No Electricity
Gregory Park	Playground No BBQ or Picnic area – only cement square area – No Electricity
Nebraska Park-	Covered picnic area-Pavilion w/BBQ – No Electricity Passive Park Playground Dog Park

All users of City parks/facilities for activities not sponsored by the City of Dinuba, and not in conflict with the City sponsored activities, are subject to the following conditions:

1. Requests for use of a designated area requires the applicant to follow the adopted Facility Use Policy, which includes:
 - Advance notice of scheduled rental, which will allow for necessary maintenance and set-up.
 - Provide a certificate of liability insurance, limits will be determined by the type of rental and quoted at time of reservation.
 - Determination of appropriate service charges will be applied based upon the service requested by the applicant, consistent with the herein adopted policy.
2. Each area can be used on a first come, first serve basis if no reservation is scheduled for a “group use” area.
3. All requests for use of designated areas will be evaluated against all other users, the intent is to clearly define an order or priority of users of all competing groups within and outside the community.
4. Rentals occur on a first come, first serve basis, unless otherwise authorized by the Department and/or City Manager.
5. City park/facilities may be used between the hours of 6:00 a.m. and 10:30 p.m., as stated in the Municipal Code, Section 9.48.050.
6. User must submit a completed park/facility use application no later than 10 days (facility rental) prior to the scheduled rental date and park rentals require for the application to be submitted no later than Wednesday by 5pm prior to the weekend rental. A completed application does not constitute an approval. The application must be approved by an authorized agent of the City before it is valid.
7. User must provide a certificate of general liability insurance listing the City of Dinuba as additionally insured in an amount not less than \$1,000,000.
8. Staff is required to be on site at Band Shell rentals, park rentals with groups of 100 or more and all Community Center rentals.
9. All fees will be quoted at the time the application is submitted. All facility fees along with insurance fees (when required) must be paid to reserve the rental date. Fees for any additional time used during the date of rental, will be billed the following day and payable within 10 days of invoice date.
10. If a park/facility is used for political meetings, political propaganda may only be displayed in assigned meeting room or designated rental area and must be removed immediately following the function.
11. Parks/Facilities used for league play require an official schedule be included with the application. Outdoor lighting usage requires a two-hour staff charge, and a per-hour charge for the use of the lights (see Event Support Service Charges).

12. All field rentals for sporting events and/or activities need prior approval through City Risk Management Division.
13. Depending on the nature of an event, user may be required to sign an agreement requiring the user to clean the site after use. Non-compliance may void approved application for future uses.
14. Depending upon the number of participants and the nature of the rental, the Department may require that the user provide security guards at user's expense. A copy of an invoice or other documentation proving that security has been hired must be submitted to the Department prior to the rental date.
15. Payments for park/facility rentals are required at the time of the application approval. Payments are required to guarantee the rental date.
16. Cancellations must be initiated 48 hours prior to rental date in order to be eligible to receive a refund (Less \$8 processing fee).
17. User assumes the responsibility of replacing and/or repairing any equipment, facility amenities, etc., damaged during the rental use of a park or facility. During a park rental, if a sprinkler is broken, due to negligence or driving a vehicle on the parks, which are not permitted; the cost to replace a broken/damaged sprinkler is \$35 each.
18. Alcoholic beverages are not permitted in any City of Dinuba facilities or park facilities.
19. Reservations for facility use will not be accepted on legal holidays unless authorized by the Department Manager.
20. Staff will not be scheduled to clean park areas for park reservations scheduled on holidays that land on the weekends.
21. Groups of 150 or more are required to provide porta potties at user's expense.
22. City parks/facilities may not be used for fund raising activities, unless:
 - Activity is sponsored or co-sponsored by the City of Dinuba.
 - OR**
 - Activity is sponsored by non-profit organization providing services to the citizens of Dinuba AND reviewed and confirmed to be so by the Community Services Manager AND approved by City Council.
23. Groups, clubs, and organizations may schedule a facility for weekly or monthly functions and may at any time be preempted for City sponsored events and activities; however, adequate advance notice will be given.
24. Any violation of the parks/facility use policies will result in the immediate voiding of Facility Use and user will not be eligible for a refund.
25. The City may, for good cause, suspend the rules contained herein and/or develop additional rules governing use as it deems necessary.

26. In the event of an appeal of an administrative decision regarding the use or policy, the appeal shall be filed in writing, clearly stating the reasons therefore, and shall be processed as follows until resolved:
1. Community Services Manager
 2. City Manager
 3. City Council

No appeal will be valid until it has been submitted and considered in the above listed order.

CITY OF DINUBA

PARKS & COMMUNITY SERVICES DEPARTMENT

1390 E. Elizabeth Way

Dinuba, CA 93618

(559) 591-5940

PAQUETE DE INFORMACIÓN DE ALQUILER DE PARQUES E INSTALACIONES 2020-2021

Las salas del Centro Comunitario están disponibles para alquilar de 6:00 am a 10:30 pm. Se debe enviar una Solicitud de uso de instalaciones completa a más tardar diez (10) días antes de la fecha de alquiler programada. Las actividades patrocinadas o copatrocinadas por la ciudad tienen prioridad. Los depósitos requeridos se aplicarán al precio de alquiler en el momento de la aprobación de la solicitud.

ALQUILER DE INSTALACIONES

Sala Multipropósito

(2537 sq. ft., capacidad 168 personas)

\$86 POR HORA

Uso de Cocina

\$44 PRECIO FIJO

Preparar / Quitar

(Mesas & sillas)

\$28 PRECIO FIJO

Es posible que se requiera una tarifa de supervisión del personal para el alquiler de instalaciones.

TARIFAS DE ALQUILER DE PABELLON DE PICNIC Y CONCHA DE BANDA

<u>Asistencia</u>	<u>Pago (1/2 Día = 5 horas)</u>	<u>Pago (Precio Día Completo)</u>
0-50	\$46	\$92
51-100	\$64	\$128
101-150	\$85	\$170
151 & MAS	\$102	\$204

LOS EVENTOS DEL PARQUE DE 151 O MÁS PERSONAS PUEDEN REQUERIR PERSONAL Y BAÑOS PORTABLES

Y

EN ALGUNOS CASOS SERÁ OBLIGATORIO QUE EL PERSONAL ESTÉ PRESENTE EN LOS USOS DE CONCHA DE BANDA

PRECIO DE ALQUILER DE CAMPO ATLÉTICO

<u>Uso Privado</u>	\$48 POR HORA (2 horas mínimo)
<u>Baseball/Softbol</u>	\$48 POR HORA (2 horas mínimo) \$230 PRECIO FIJO POR CAMPO POR DIA PARA TORNEO
<u>Básquetbol/Soccer</u>	\$34 POR HORA (2 horas mínimo) \$171 PRECIO FIJO POR CAMPO POR DIA PARA TORNEO

SITIO DE PREPARACION:

(Por campo atlético, incluyendo tiza)

Roosevelt Campo de Béisbol	\$48	Delgado Campo de sóftbol	\$59
KC Vista Campo de Béisbol	\$64	Campo de Fútbol/Soccer	\$59
Cancha de Baloncesto	\$11		

LOS EVENTOS DE BÉISBOL REQUIEREN AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS
PUEDEN SER REQUERIDOS BAÑOS PORTATILES SI 150 PERSONAS O MÁS ASISTEN A LOS EVENTOS

CARGOS POR SERVICIO DE APOYO PARA EVENTOS

SUPERVISION DE EVENTO: Por Persona	\$36 POR HORA (Alquiler Privado)
	\$56 POR HORA (Sala Multipropósito)
USO DE ELECTRICIDAD:	\$27 POR HORA (POR CAMPO ATLÉTICO - 2 HR MIN) (25% de descuento para grupos sin fines de lucro) \$11 POR HORA (PARA USO DE CONCHA DE BANDA)

DEPENDIENDO DEL TIPO DE EVENTO
PUEDEN SER REQUERIDAS GUARDIAS DE SEGURIDAD
Y / O SE PUEDE REQUERIR SEGURO

ALGUNOS ALQUILERES PUEDEN REQUERIR UN CERTIFICADO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD GENERAL, QUE INDIQUE LA CIUDAD DE DINUBA COMO ASEGURADA ADICIONALMENTE, EN UNA CANTIDAD NO MENOS DE \$ 1,000,000.

Para comprar un seguro a través de los Servicios Comunitarios de la Ciudad de Dinuba para su evento especial, solicite al personal de la oficina para más información y asistencia.

POLÍTICA DE USO DE PRIORIDAD DE INSTALACIONES

GRUPO 1 **NO CARGOS**

Actividades patrocinadas por la ciudad

GRUPO 2 **NO CARGOS**

Distrito Escolar de Dinuba	(Excepto posibles gastos de personal)
Programas deportivos juveniles de Dinuba	Iluminación, electricidad, costo directo
Aqua Emps Natación	
Dinuba Babe Ruth	
Equipos de fútbol juvenil de Dinuba	
Senior Citizens, Inc.	

GRUPO 3 **SOLO COSTOS DIRECTOS**

Grupos de Jóvenes de la Comunidad
 Grupos sin fines de lucro
 Clubs de Servicios a la Comunidad
 Agencias de Gob. Que prestan servicios en Dinuba
 Actividades / clases copatrocinadas por la ciudad

GRUPO 4 **PRECIO ESTÁNDAR**

Residentes generales
 Negocios locales, etc.
 Grupo o liga local (no patrocinado por la ciudad)

GRUPO 5 **2 X PRECIO ESTÁNDAR**

Usuarios que son de fuera de Dinuba

COSTOS DIRECTOS

Electricidad	\$6 por hora	} \$76
Suministros de conserjería	\$1 por hora	
Supervisión de personal	\$36 por hora	
Alquiler de Cuarto	\$5 por hora	} \$28 Precio fijo
Preparar / Quitar	\$28 Precio fijo	

<u>Clases de Contrato</u>	
8:00 AM – 5:00 PM	\$12
Después de las 5 PM & Fines de Semana	\$45

City of Dinuba

PÓLIZA DE USO DE PARQUES E INSTALACIONES

El objetivo de esta póliza adoptada por el Consejo Municipal es crear un conjunto de pautas que permitan una gestión eficaz de las áreas de uso exclusivo y proporcionen estándares más altos de cuidado y mantenimiento necesarios para garantizar una experiencia de calidad para todos los usuarios de las instalaciones.

Esta póliza designa áreas específicas como "uso grupal" de áreas de "uso especial". Los siguientes sitios caen dentro de esta designación;

Rose Ann Vuich Park -	<p>Área de Picnic /Black Top con BBQ #1 & #2 – Electricidad Área de Picnic Cubierta - Pabellón con BBQ #3 – Electricidad Área de Picnic Picnic/Black Top con BBQ #4 – Electricidad Bandshell – Electricidad Patio de Juegos Área Fitness Park</p>
Felix Delgado Park-	<p>Área de Picnic #1 con BBQ – No Electricidad Área de Picnic #2 con BBQ – No Electricidad Área de Picnic Cubierta - Pabellón con BBQ #3 – Electricidad Campo de Atletismo Iluminado Puesto de Comida Patio de Juegos</p>
Roosevelt Park-	<p>Campo de Béisbol / Sóftbol iluminado #1 Canchas de Racquetball Campo de Béisbol / Sóftbol iluminado #2 Campo de Tee Ball #3 Puesto de Comida Cancha de Baloncesto Patio de Juegos Área de Picnic Cubierta - Pabellón con BBQ – Electricidad</p>
Community Center-	<p>Cocina – Electricidad Sala Multipropósito – Electricidad</p>
Alice Park-	<p>Área de Picnic Cubierta con BBQ – Electricidad Cancha de Baloncesto Patio de Juegos</p>
K/C Vista Park -	<p>Campo de béisbol iluminado Campo Fútbol / Soccer Pabellón de Picnic con BBQ – No Electricidad Patio de Juegos</p>
Centennial Park	<p>Área de Picnic Cubierta – con BBQ – No Electricidad Campo Fútbol / Soccer Patio de Juegos</p>
Pamela Lane Park	<p>Área de Picnic Cubierta – No BBQ – No Electricidad</p>
Gregory Park	<p>Patio de Juegos No BBQ o Área de Picnic – Solamente una pequeña área de cemento – No Electricidad</p>
Nebraska Park-	<p>Área de Picnic Cubierta - Pabellón con BBQ – No Electricidad Parque Pasivo Patio de Juegos Parque para Perros</p>

Todos los usuarios de los parques / instalaciones de la ciudad para Actividades no patrocinadas por la Ciudad de Dinuba, y que no estén en conflicto con las actividades patrocinadas por la Ciudad, están sujetas a las siguientes condiciones:

1. Las solicitudes de uso de un área designada requieren que el solicitante siga la Política de uso de instalaciones adoptada, que incluye:
 - Aviso anticipado del alquiler programado, que permitirá el mantenimiento y la configuración necesarios.
 - Proporcionar un certificado de seguro de responsabilidad civil, los límites se determinarán según el tipo de alquiler y se cotizarán en el momento de la reserva.
 - La determinación de los cargos por servicio apropiados se aplicará en función del servicio solicitado por el solicitante, de conformidad con la política adoptada en este documento.
2. Cada área se puede usar por orden de llegada si no hay reserva programada para un área de "uso grupal".
3. Todas las solicitudes para el uso de áreas designadas serán evaluadas contra todos los demás usuarios, la intención es definir claramente un orden o prioridad de usuarios de todos los grupos competidores dentro y fuera de la comunidad.
4. Los alquileres se realizan por orden de llegada, a menos que el Departamento y / o el Administrador de la Ciudad autoricen lo contrario.
5. Los parques / instalaciones de la ciudad se pueden usar entre las 6:00 a.m. y las 10:30 p.m., como se establece en el Código Municipal, Sección 9.48.050.
6. El usuario debe enviar una solicitud de uso del parque / instalación completa a más tardar 10 días (alquiler de la instalación) antes de la fecha de alquiler programada y los alquileres del parque requieren que la solicitud se envíe a más tardar el miércoles antes de las 5 p.m. antes del alquiler del fin de semana. Una solicitud completa no constituye una aprobación. La solicitud debe ser aprobada por un agente autorizado de la Ciudad antes de que sea válida.
7. El usuario debe proporcionar un certificado de seguro de responsabilidad general que indique a la Ciudad de Dinuba como asegurada adicionalmente en una cantidad no menos de \$1,000,000.
8. Se requiere que el personal esté en el lugar en los alquileres de Concha de Banda, los alquileres de parques con grupos de 100 o más y todos los alquileres del Centro Comunitario.
9. Todas las tarifas se cotizarán en el momento en que se envíe la solicitud. Todas las tarifas de las instalaciones junto con las tarifas del seguro (cuando sea necesario) deben pagarse para reservar la fecha de alquiler. Las tarifas por cualquier tiempo adicional utilizado durante la fecha de alquiler se facturarán al día siguiente y se pagarán dentro de los 10 días posteriores a la fecha de facturación.
10. Si un parque / instalación se va a utilizar para reuniones políticas, la propaganda política solo puede mostrarse en la sala de reuniones asignada o en el área de alquiler designada y debe retirarse inmediatamente después de la función.

11. Los parques / instalaciones que se utilizarán para el juego de la liga requieren que se incluya un horario oficial con la solicitud. El uso de la luz exterior requiere que se evalúe un cargo de personal de dos horas y un cargo por hora por el uso de las luces (consulte Cargos por servicio de soporte de eventos).
12. Todos los alquileres de campos para eventos o actividades deportivas necesitan la aprobación previa de la División de Gestión de Riesgos de la Ciudad.
13. Dependiendo de la naturaleza de un evento, es posible que se le solicite al usuario que firme un acuerdo que requiera que el usuario limpie el sitio después de su uso. El incumplimiento puede anular la solicitud aprobada para usos futuros.
14. Dependiendo del número de participantes y la naturaleza del alquiler, el Departamento puede requerir que el usuario proporcione guardias de seguridad por cuenta del usuario. Se debe enviar al Departamento una copia de una factura u otra documentación que demuestre que se ha contratado la seguridad antes de la fecha de alquiler.
15. Los pagos por alquiler de parques / instalaciones se requieren en el momento de la aprobación de la solicitud. Se requieren pagos para garantizar la fecha de alquiler.
16. Las cancelaciones deben iniciarse 48 horas antes de la fecha de alquiler para ser elegible para recibir un reembolso (menos \$ 8 de tarifa de procesamiento).
17. El usuario asume la responsabilidad de reemplazar y / o reparar cualquier equipo, servicios de la instalación, etc., dañados durante el uso de alquiler de un parque o instalación. Durante el alquiler de un parque, si un rociador está roto, debido a negligencia o conducir un vehículo en los parques, lo cual no está permitido; el costo de reemplazar un rociador roto / dañado es de \$ 35 cada uno.
18. No se permiten bebidas alcohólicas en ninguna de las instalaciones de la Ciudad de Dinuba o en los parques.
19. No se aceptarán reservas para el uso de las instalaciones en días festivos legales a menos que lo autorice el Gerente de Departamento.
20. No se programará personal para limpiar áreas del parque para reservaciones de parques programadas para los días festivos que aterrizan los fines de semana.
21. Los grupos de 150 o más deben proporcionar orinales portátiles a cargo del usuario.
22. Los parques / instalaciones de la ciudad no se pueden utilizar para actividades de recaudación de fondos, a menos que:
 - La actividad está patrocinada o copatrocinada por la ciudad de Dinuba.

O

 - La actividad está patrocinada por una organización sin fines de lucro que brinda servicios a los ciudadanos de Dinuba Y es revisada y confirmada por el Gerente de Servicios Comunitarios Y aprobada por el Consejo Municipal.
23. Los grupos, clubes y organizaciones pueden programar una instalación para funciones semanales o mensuales y pueden ser reemplazados en cualquier momento para eventos y actividades patrocinados por la Ciudad; sin embargo, se le notificará con suficiente antelación.

24. Cualquier violación de la póliza de uso de parques / instalaciones resultará en la anulación inmediata del uso de las instalaciones y el usuario no será elegible para un reembolso.
25. La Ciudad puede, por una buena causa, suspender las reglas aquí contenidas y / o desarrollar reglas adicionales que gobiernen el uso según lo considere necesario.
26. En caso de apelación de una decisión administrativa con respecto al uso o política, la apelación se presentará por escrito, indicando claramente las razones de la misma, y se procesará de la siguiente manera hasta que se resuelva:
 1. Gerente de Servicios Comunitarios
 2. Administrador de la Ciudad
 3. Consejo Municipal

Ninguna apelación será válida hasta que se haya enviado y considerado en el orden mencionado anteriormente.